



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522.456842 - fax. 0522.456037
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.comune.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

ALLEGATO 1 AL BANDO DI GARA DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE DA SVOLGERSI IN CONTESTO BIBLIOTECARIO, ALL’INTERNO DEL PROGETTO “CI VEDIAMO IN BIBLIO! GIOVANI PROTAGONISTI IN BIBLIOTECA”- DURATA 16 MESI (SEDICI MESI) INDICATIVAMENTE DA MAGGIO 2024 AD AGOSTO 2025. **CIG: B16D4E802C**

- Richiamata la Determinazione a contrarre di approvazione degli atti di gara della Dirigente del Servizio “Officina Educativa” R.U.D. 311 del 20/03/2024, legalmente esecutiva in data 22/03/2024, così come rettificata con determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 680 del 18.04.2024, si invita a presentare offerta per l’affidamento dell’appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex artt. 19-36 D.Lgs. 36/2023 per l’espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all’indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco

transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

· la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;
- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente: Comune di Reggio Emilia

Stazione appaltante: Comune di Reggio Emilia

Importo a base di gara: **€ 57.049,50 inclusi costi e oneri non soggetti a ribasso** di cui **€ 50.107,52** quale costo di manodopera, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento dell'oggetto, per l'intera durata del contratto (16 mesi), oltre Iva di legge se dovuta.

Ex art. 41 c. 14 D.Lgs. 36/2023 e prescindendo dalle diverse indicazioni di cui alla Delib. ANAC 528 del 15/11/2023, al fine di non generare incertezze sull'effettivo importo contrattuale di aggiudicazione i costi della manodopera stimati dal Committente come sopra indicati devono intendersi una componente dell'importo contrattuale non soggetto a ribasso, perciò scorporata dall'importo soggetto a ribasso, e quindi fissa e invariabile a prescindere dal costo della manodopera che il concorrente indicherà nell'offerta economica, che invece avrà rilevanza solo per la valutazione della congruità dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, di optare per il rinnovo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, per uguale periodo.

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'Art. 120 co. 9 del Codice, della facoltà di rinnovo per uguale periodo e della proroga tecnica per mesi 6 (sei), è pari ad **160.538,60** oltre IVA di legge.

Il contratto collettivo applicato è il C.C.N.L. - Cooperative Sociali, per l'intera durata del contratto (16 mesi).

Finanziamento: Quota parte € 69.630,00 mediante contributo ministeriale per bando Giovani in biblioteca del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale - la restante quota parte con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

Modalità aggiudicazione: Procedura aperta di cui all'Art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con aggiudicazione mediante il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa secondo il migliore rapporto qualità/prezzo ex Art. 108 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, con determinazione del corrispettivo a CORPO.

La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà successivamente trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.

Soccorso istruttorio: ex art. 101 D.lgs. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche"

Codice NUTS: ITH53

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

Tempo di esecuzione - Penali: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.

Pagamento corrispettivo: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.

Clausola Revisione Prezzi: È prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice D.Lgs. 36/2023.
vd.art. 14. Capitolato Speciale d'Appalto.

Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):

1. iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. aventi codice Ateco coerente con i servizi da svolgere. *NON Ammesso l'avvalimento ex Art. 104 del D.Lgs. 36/2023.*
2. fatturato globale degli ultimi tre esercizi (2020-2022) finanziari disponibili e documentabili complessivamente pari o superiore all'importo posto a base di gara (€ 57.049,50).
Ammesso l'avvalimento ex Art. 104 del D.Lgs. 36/2023.
3. esperienza nello svolgimento di attività in almeno un servizio analogo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: – gestione di spazi di aggregazione giovanile, rivolti ad un target over 14 anni, che prevedano la realizzazione di laboratori creativi - gestione di servizi bibliotecari che prevedano, al loro interno, la realizzazione

di laboratori creativi rivolti ad adolescenti e giovani; - gestione di progetti di educativa di strada che prevedano la realizzazione di laboratori creativi anche in contesti formali) con le sue diverse articolazioni, della durata di almeno un anno all'interno del periodo monitorato, anche se il contratto non si è ancora concluso alla data di presentazione dell'offerta, svolto negli ultimi 3 anni (calcolati dalla pubblicazione del bando di gara) in convenzione con enti pubblici o privati.

AmMESSO l'avvalimento ex Art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

4. Sopralluogo obbligatorio preventivo alla formulazione dell'offerta:

avvenuto rilascio da parte del Committente dell'attestato di avvenuto sopralluogo sul sito ove devono svolgersi il servizio; il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da un legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della medesima, o da altro soggetto munito di procura notarile o da dipendente dell'Impresa;

tutti i soggetti autorizzati a svolgere il sopralluogo possono essere identificati senza necessità di una delega specifica (Telemaco, SOA, Procura) tranne il semplice dipendente, che deve essere in possesso di espressa delega del datore di lavoro;

l'appuntamento sarà fissato successivamente all'invio della suindicata documentazione.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro il giorno precedente alla scadenza della presentazione offerte, ma per motivi di organizzazione della Stazione Appaltante, la richiesta di sopralluogo, dovrà pervenire (compreso l'invio della documentazione necessaria) non oltre le ore **12,00 del secondo giorno lavorativo precedente la data di scadenza di presentazione offerte**. L'appuntamento per lo svolgimento del sopralluogo e il conseguente rilascio dell'attestazione dovrà essere concordato con la SA con richiesta scritta all'indirizzo mail: **garesenzacarta@comune.re.it**.

Sono ammessi RTI o COC costituenti.

In tale caso **il requisito 1)** deve essere posseduto da tutti i partecipanti;

i requisiti 2) e 3) in ragione della quota di esecuzione;

il requisito 4) si intende soddisfatto anche a seguito di sopralluogo di un solo componente del raggruppamento costituendo.

Cause di esclusione:

non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti ex artt. 94, 95 D.lgs 36/2023 e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.

Protocolli:

Il Committente ha sottoscritto: Protocollo d'intesa lavoro nero; Protocollo d'intesa per l'affidamento di servizi, lavori e forniture e l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, Protocolli d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata

nel settore degli appalti pubblici e delle concessioni. Protocollo per la valorizzazione e la qualità degli appalti, Protocolli d'intesa pubblicati sul profilo di committente all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli>

- Subappalto: il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti di legge, secondo la disciplina di cui al Capitolato Speciale d'Appalto se ivi previsto.
- Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
- Garanzie: il partecipante è tenuto a presentare in caso di aggiudicazione, garanzia definitiva ex art. 117 D.Lgs. 36/2023 e la polizza ex art. 8.21 CSA..
Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate a **favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo approvati dal vigente decreto ministeriale.
- Affidamento: Su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
- Forma del contratto: Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma pubblica amministrativa davanti all'ufficiale rogante a spese e oneri della ditta aggiudicataria (come da regolamento della Stazione Appaltante).
- Aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà determinata al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 17 c. 5 D.Lgs. 36/2023.
- Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
- Accesso agli atti: Qualora il concorrente intenda impedire l'eventuale accesso agli atti di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, dovrà formulare opposizione preventivamente già all'atto della presentazione dell'offerta e inserirla all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale, e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nelle gare per l'affidamento di appalti pubblici **ex artt. 35, 36 D.Lgs. 36/2023**. Qualora l'opposizione non venga formulata in sede di gara, l'accesso si intenderà autorizzato senz'altro. In generale, al fine di garantire la massima trasparenza nello svolgimento della procedura, si evidenzia che non saranno accolte le opposizioni formulate su contenuti valutati dalla Stazione Appaltante come rilevanti ai fini della valutazione delle offerte.

Per quanto sopra descritto, ritenuta non rilevante la preventiva identificazione del potenziale richiedente, con il presente disciplinare

si ritiene assolto l'obbligo di comunicazione per la richiesta di autorizzazione all'accesso di cui all'**art. 3 DPR 184/2006**.

Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e comunicherà al controinteressato l'esito dell'istruttoria contestualmente all'evasione della richiesta di accesso.

Valutata, ed eventualmente accolta l'opposizione formulata in merito all'accesso, l'ostensibilità dei documenti presentati opererà sull'intera documentazione senza ulteriori omissis; quindi, si invita a porre particolare attenzione ai dati in essa contenuti, acquisendo preventivamente il consenso delle parti interessate, ritenendosi la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità conseguente l'uso di tali dati da parte dei richiedenti l'accesso.

Con riferimento ai documenti presentati in gara dai concorrenti da rendersi disponibili mediante piattaforma gare **ex art. 36 cc. 1, 2 D.Lgs. 36/2023**, si assume che tale previsione interessi solo l'offerta, in ogni documento che la compone, sia esso economico o tecnico.

Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e nella comunicazione di aggiudicazione darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui **ai commi 1 e 2 dell'art. 36 D.lgs 36/2023**, indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo **35, comma 4, lettera a)**.

Responsabile unico del progetto e del procedimento: Dott. Roberto Montagnani
e Direttore dell'Esecuzione (D.E.C.) Dirigente del Servizio "Officina Educativa"

Responsabile della fase di gara: Dott. Stefano Gandellini,
Dirigente ad "interim"
del Servizio "Appalti e Contratti"

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo, rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti

l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al bando

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:¹

¹ Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00** debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante - **Allegato 2 - allegando modello F24 ELIDE a comprova del pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00.** In caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

L'imposta di bollo, in conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, Prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023, dovrà essere pagata con F24 ELIDE (https://www.amministrazionecomunali.it/modello_f24/modello_f24_elide.php). Per le modalità di indicazione dei codici, si rimanda a quanto previsto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28/06/2023.

- B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3²**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZiate, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; **in caso di avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023, se finalizzato esclusivamente a mettere disposizione del concorrente requisiti di partecipazione di cui questi è carente**, deve essere inoltre allegato copia digitale del **contratto di avvalimento** firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente; N.B.: in caso di avvalimento finalizzato anche o esclusivamente al miglioramento dell'offerta, **a pena di esclusione il contratto NON dovrà essere allegato alla dichiarazione ex allegato 3, ma all'interno dell'offerta tecnica come oltre nel dettaglio disciplinato.³**
- C) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo pari ad **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegano la ricevuta ai documenti di gara, sulla piattaforma di gara.

Solo per le gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'ammissione del concorrente alla gara si evidenzia che, per i concorrenti che presentano avvalimento finalizzato sia alla prestazione di requisiti che al miglioramento dell'offerta, dovendosi comunque e pena di esclusione rinviare all'offerta tecnica la presentazione del contratto di avvalimento, l'ammissione degli stessi al termine dell'esame della documentazione amministrativa avverrà necessariamente con riserva di valutare la correttezza del contratto di avvalimento per la parte necessaria alla prestazione dei requisiti nella fase di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

Per quanto sotto richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

OFFERTA TECNICA (a pena di non valutazione da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte

² Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

³ Tale specifica causa di esclusione è motivata dal considerazione che, dovendo il contratto precisare le prestazioni e in generale gli elementi di migliorata messi a disposizione dall'ausiliaria, la sua anticipazione all'interno della documentazione amministrativa costituisce un'anticipazione del contenuto dell'offerta.

della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità **ex Allegato OEV**.

In caso di RTI/COC costituendi tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.

In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento stesso dovrà essere inserito nell'offerta tecnica e la commissione valuterà le migliori offerte sulla base dell'oggetto del contratto stesso. In caso di concorrente nella forma del RTI costituendo il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del RTI pena la non valutazione delle migliorie oggetto di avvalimento.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliorie offerte o all'offerta economica.

Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a corpo e senza alcun costo aggiuntivo per la l'amministrazione, pertanto compreso nell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intendere riferito indistintamente a tutte le voci dell'elenco prezzi ovvero, come risultante dei ribassi differenziati per prezzo unitario se corredato da scheda elenco prezzi con ribassi differenziati; la predisposizione della scheda è a carico del concorrente e la medesima deve essere digitalmente allegata all'offerta economica e firmata digitalmente dagli stessi soggetti tenuti alla firma dell'offerta; si evidenzia che, in caso di discordanza, il ribasso complessivo risultante dall'offerta economica richiesta obbligatoriamente dalla piattaforma prevarrà, e che pertanto i prezzi unitari saranno proporzionalmente adeguati.

La formulazione dell'offerta a prezzi unitari, con conseguente allegazione dell'elenco prezzi con ribassi differenziati, è una facoltà e non un obbligo e, in caso di incongruenze, prevarrà l'offerta formulata mediante ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara soggetto a ribasso, e pertanto eventuali carenze o incongruenze della lista categorie offerta, saranno corrette con criterio di proporzionalità.

Il ribasso offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle migliorie eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023.**

In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Per quanto sopra richiesto, richiamato l'art. 101 D.Lgs. 36/2023, è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 36/2023.

Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale SATER – InterCenter – Regione Emilia - Romagna, a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica, e dell'esito della medesima sarà data informazione ai partecipanti mediante piattaforma di gara telematica SATER – InterCenter – Regione Emilia – Romagna.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

L'ammissione/esclusione dei concorrenti a seguito della valutazione della documentazione amministrativa è disposta con apposito e motivato provvedimento trasmesso ai concorrenti prima dell'apertura delle offerte; tale provvedimento, adottato dal responsabile della fase di aggiudicazione, sostituisce la tradizionale verbalizzazione del seggio di gara fino all'ammissione/esclusione.

Qualora il criterio di aggiudicazione preveda la nomina di una commissione ex art. 93 D.Lgs. 36/2023, per non ritardare i lavori della stessa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte tecniche anche prima dell'insediamento o della nomina della commissione.

Per ragioni di funzionalità, l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma, potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare, nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

AVVERTENZE

- I. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- II. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
- III. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. Il responsabile unico del progetto potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 110 d.lgs 36/2023 e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- VI. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VII. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma di gara.
- VIII. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva
- IX. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- X. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio;
- XI. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XII. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- XIII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIV. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
- XV. Ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
- XVI. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
- XVII. Salvo quanto sopra specificamente disciplinato ex art. 36 D.lgs. 36/2023, il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

XVIII. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso.

Il Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Stefano Gandellini

Allegati:

1. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
2. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti;
3. Modulo richiesta di accesso agli atti;
4. Schema di contratto